



ISTITUTO COMPRENSIVO CARMAGNOLA 3°
C.SO SACCHIRONE N° 26 – 10022 CARMAGNOLA (TO)
TOIC8AM009 - e-mail: toic8am009@istruzione.it
toic8am009@pec.istruzione.it
Tel.: 011 977 33 25– C.F. 94067020019
www.ic3carmagnola.edu.it

UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

1. Regolamento utilizzo servizi della piattaforma Google Workspace for Education

L'Istituto Comprensivo Carmagnola 3 utilizza i servizi della piattaforma Google Workspace for Education, costituita da un insieme di applicazioni che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Le applicazioni di Google Workspace for Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Calendar, Gruppi
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: realizzazione e condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, siti web e la gestione dell'ambiente virtuale di apprendimento Google Classroom
- per le lezioni e attività di apprendimento in videoconferenza: Meet.

L'obiettivo di questo strumento è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche). Ad ogni studente sarà assegnata una casella di posta personale composta dal nome.cognome seguita dal nome scuola, esempio:

giovanni.verdi@ic3carmagnola.edu.it.

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @ic3carmagnola.edu.it esclusivamente per le attività didattiche della scuola.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio si consiglia di visitare le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di Google Workspace: <https://support.google.com/a/users/?hl=it#topic=9917952>
- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Workspace for Education: https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html e <https://support.google.com/a/answer/60762>
- Termini di servizio: <https://www.google.com/intl/it/policies/terms/>
- Norme sulla privacy: <https://www.google.it/intl/it/policies/privacy/>
- Sicurezza e privacy di Google Meet per la scuola: <https://support.google.com/a/answer/9822731?hl=it>

1.1. Regolamento

Regola 1 – Dichiarazione

Ogni studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Workspace for Education quando lui/lei e un genitore/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato al coordinatore di classe il modulo di richiesta del consenso, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che gli studenti avranno accesso alla piattaforma di Google Workspace for Education.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di Google Workspace for Education con gli studenti ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Regola 3 - Obblighi degli studenti

Ogni studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello studente;

- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education.

Regola 4 - Ambiti di responsabilità dello studente

La casella di posta elettronica è lo strumento dedicato alle comunicazioni di carattere istituzionale dell'Istituto e pertanto gli utenti si impegnano ad utilizzarlo per tali finalità. L'utente si impegna a non utilizzare i servizi oggetto del presente regolamento per scopi illegali, non conformi al presente regolamento o che comunque possano recare danno o pregiudizio all'Istituto o a terzi. L'utente si assume ogni responsabilità penale e civile e il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio. In particolare, l'utente non può utilizzare la posta elettronica per inviare, anche tramite collegamenti o allegati in qualsiasi formato (testo, immagini, video, audio, codice eseguibile, ecc.), messaggi che contengano o rimandino a:

- pubblicità non istituzionale, manifesta o occulta;
- pubblicità e/o richieste di finanziamenti a favore di altri Enti o strutture esterne;
- comunicazioni commerciali private;
- materiale pornografico o simile, in particolare in violazione della Legge n. 269 del 1998 "Norme contro lo sfruttamento sessuale dei minori degli anni 18 e ss.mm.ii.;
- materiale discriminatorio o lesivo in relazione a razza, sesso, religione, ecc.;
- materiale che violi la normativa sulla privacy;
- contenuti o materiali che violino i diritti di proprietà di terzi;
- contenuti diffamatori o palesemente offensivi.

L'elenco che precede è da intendersi esemplificativo e non esaustivo.

Regola 5 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace for Education funzioni nel migliore dei modi.

2. Regolamento per l'utilizzo di Google Meet

L'utilizzo di Google Meet ha scopo esclusivamente didattico.

Può essere utilizzato per incontri convocati da docenti per lo svolgimento delle attività didattiche curricolari ed extra-curricolari. I dati di avvio, durata, termine della videoconferenza e dei relativi partecipanti sono tracciati nei report di Google Meet disponibili per eventuali controlli successivi.

La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi nell'utilizzo occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

Durante le sessioni di Google Meet saranno visibili a tutti i partecipanti i seguenti dati personali: immagini degli studenti e dei docenti che hanno dato il consenso, immagini della lavagna, nome e cognome e/o identificativo mail, scorci delle abitazioni private e/o dell'aula scolastica.

I docenti e gli studenti partecipano alla videoconferenza esclusivamente con account istituzionale del dominio @ic3carmagnola.edu.it.

Il link di accesso alla videoconferenza è strettamente riservato alla classe o al gruppo di studenti che il docente ha convocato: è fatto divieto di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto tranne nei casi espressamente indicati dal docente.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, vigente peraltro anche nelle lezioni in presenza, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative all'attività svolta. L'eventuale registrazione messa a disposizione dal docente deve restare pertanto riservata all'interno della classe ed utilizzata per i soli fini educativi, di studio e ricerca.

3. Informativa su Google Workspace for Education per i genitori e i tutori

La presente informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali degli studenti collegate a tali account.

Tramite i loro account Google Workspace for Education, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo:

https://workspace.google.com/terms/user_features.html:

- Gmail
- Google+
- Calendar
- Sincronizzazione Chrome
- Classroom
- Cloud Search
- Contatti
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli
- Drive
- Gruppi
- Google Hangouts, Google Chat, Google Meet, Google Talk
- Jamboard
- Keep
- Siti
- Vault

Nell'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account Google Workspace for Education. È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo

https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html

Consigliamo di leggere l'intero documento, ma di seguito indichiamo le risposte ad alcune delle domande più comuni.

1. Quali informazioni personali raccoglie Google?

Quando crea un account studente, l'Istituto Comprensivo Carmagnola 3 può fornire a Google determinate informazioni, tra cui, ad esempio, il nome, un indirizzo e-mail e la password dello studente. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti, ad

esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account Google Workspace for Education. Quando uno studente utilizza i servizi di Google, Google raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- Informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;
- Informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- Informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;
- Numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione;
- Cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

2. In che modo Google utilizza queste informazioni?

Nei **Servizi principali** di Google Workspace for Education, Google utilizza le informazioni personali degli studenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali.

3. Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Per gli utenti di Google Workspace Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Google Workspace for Education) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account Google Workspace\ for Education.

4. Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account Google Workspace for Education?

Possiamo consentire agli studenti di accedere a servizi Google come Documenti Google e Google Sites, che includono funzioni in cui gli utenti possono condividere informazioni con altri

o pubblicamente. Quando gli utenti condividono informazioni pubblicamente, queste potrebbero essere indicizzate da motori di ricerca come Google.

5. Google divulga le informazioni personali di mio figlio?

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

5.a. Dietro consenso del genitore o tutore. Google comunica le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, che possono essere ottenute tramite le scuole che utilizzano Google Workspace for Education, se ha il consenso dei genitori (per i minori).

5.b. Con l'Istituto Comprensivo Carmagnola 3. Gli account Google Workspace for Education, in quanto account gestiti dalla scuola, consentono agli amministratori l'accesso alle informazioni in essi archiviate.

5.c. Per elaborazione esterna Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di Google Workspace for Education e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.

5.d. Per motivi legali Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google qualora ritenga in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per:

- Adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti legali o richieste governative obbligatorie.
- Applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni.
- Individuare, prevenire o far fronte in altro modo a frodi, problemi tecnici o di sicurezza.
- Tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di Google, degli utenti di Google o del pubblico, come richiesto o consentito dalla legge.

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

6. Quali sono le scelte a cui ho diritto come genitore o tutore?

Innanzitutto, puoi autorizzare la raccolta e l'utilizzo dei dati di tuo figlio da parte di Google. Se non dai il tuo consenso, non creeremo un account Google Workspace for Education per tuo figlio e Google non raccoglierà e non utilizzerà i dati di tuo figlio, come descritto in questa informativa. Se autorizzi tuo figlio a utilizzare Google Workspace for Education, puoi accedere o richiedere l'eliminazione dell'account Google Workspace for Education rivolgendoti al dirigente scolastico. Se vuoi interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati di tuo figlio puoi richiederci di utilizzare i controlli del servizio disponibili per limitare l'accesso di tuo figlio a determinate funzioni o servizi oppure eliminare completamente l'account di tuo figlio.

Tu e tuo figlio potete anche visitare <https://myaccount.google.com> dopo aver eseguito l'accesso all'account Google Workspace for Education per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

7. A chi mi rivolgo se ho altre domande e dove posso trovare maggiori informazioni?

Se hai domande su come utilizziamo gli account Google Workspace for Education di Google o su quali scelte hai a disposizione, rivolgiti al dirigente scolastico.

Per ulteriori informazioni su come Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, ti invitiamo a consultare il Centro privacy di Google Workspace for Education (all'indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>), l'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education (all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html) e le Norme sulla privacy di Google (all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>).

I Servizi principali di Google Workspace for Education ci sono forniti ai sensi dell'Accordo Google Workspace for Education (all'indirizzo https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html)

[se la scuola/distretto scolastico ha accettato l'Emendamento sul trattamento dei dati (vedi all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/2888485?hl=it>), inserisci: l'Emendamento sul trattamento dei dati (all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/work>

4. Regolamento per le lezioni sincrone nella Didattica Digitale Integrata

1. Gli studenti dovranno collegarsi in orario, con la massima puntualità.
2. Gli studenti dovranno accedere alla piattaforma Google Classroom e/o Google Meet solo successivamente all'ingresso, in aula virtuale, del docente.
3. L'accesso è permesso con **videocamera accesa** e **microfono disattivato**.
4. Dopo il saluto iniziale, l'insegnante contrassegna le assenze sul registro elettronico.
5. Gli studenti dovranno rispettare i turni per gli interventi, seguendo le indicazioni del docente.
6. Gli studenti sono invitati interagire e scrivere in chat in base alle indicazioni del docente o per comunicare eventuali problemi audio e/o di connettività; può essere utile segnalare eventuali interventi con il simbolo "Mano alzata", presente sulla piattaforma di Google Meet.
7. Gli studenti sono invitati a non sovrapporre segnali, disegni e parole sulla chat; inoltre, è vietato utilizzare sfondi non adeguati durante le conferenze su Google Meet.
8. È severamente vietato per l'allievo avviare videoconferenze e/o associare e/o rimuovere partecipanti durante la partecipazione alla videoconferenza. Solo gli insegnanti possono invitare gli alunni a aderire alla videolezione, avvertendo le famiglie tramite la piattaforma Google Workspace for Education o l'uso della messaggistica di WhatsApp.
9. È fatto assoluto divieto di divulgare il link fornito dall'insegnante, il codice riunione o il nickname della videolezione ad altri amici, compagni della scuola e, ancor più gravemente a maggiorenti.
10. È fatto divieto allo studente di riutilizzare l'invito alla videolezione avviata dall'insegnante dopo che abbia avuto fine la stessa.
11. È vietato, severamente, allo studente avviare e disattivare i microfoni degli altri alunni, incluso quello dello stesso insegnante.
12. È vietato, allo studente, rimuovere la condivisione della propria figura nel corso della videolezione.
13. Se non è stato appositamente richiesto dal docente, è rigorosamente vietato allo studente condividere il proprio schermo con gli altri compagni partecipanti alla videolezione.
14. È fermamente proibito adoperare la chat per fini che non siano prettamente didattici.

15. È vietato rigorosamente per l'alunno videoregistrare quanto si trova sullo schermo del proprio personal computer (fotografia, videoregistrazione, acquisizione dello schermo), registrare la voce dell'insegnante e dei propri compagni durante le videolezioni, riprendere immagini e fare screenshot e di diffondere poi il materiale suddetto.

16. I familiari devono evitare di assistere o partecipare alle videolezioni, in quanto questo comporterebbe una violazione della privacy dei docenti e di tutti gli altri allievi della classe. Si possono eccepire situazioni specifiche (per studenti con BES/ HC), **soltanto se** opportunamente concordate con i docenti del team della classe.

17. Nel corso dell'intera durata della videolezione, l'alunno è impegnato in attività didattico-educativa, anche se a distanza, la cui regolamentazione dello svolgimento è da valutarsi pari alle lezioni in presenza.

18. Gli alunni che partecipano alla videolezione sono tenuti a:

- entrare puntualmente nell'aula virtuale con abbigliamento consono e senza tenere in mano o consumare cibo o bibite;
- è necessario presentarsi alla videolezione forniti del materiale indispensabile per l'esecuzione dell'attività prevista;
- è necessario esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento;
- è obbligatorio eseguire le consegne del docente;

19. La violazione della normativa sulla privacy, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone e gli eventuali e deprecabili atti individuabili come quello del cyber bullismo implicano responsabilità di tipo civilistico e penale in capo ai contravventori/trasgressori e in capo a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.

20. Nel caso si dovessero verificare abusi d'ogni natura o specie o dovesse essere ravvisata mancata attenzione alle regole, la scuola provvederà a informarne le famiglie.

21. In ragione di comportamenti molto gravi, sentito il parere del Consiglio di classe, gli alunni potranno essere esclusi, temporaneamente, dalle lezioni, per un periodo che non sia superiore a quello stabilito dal regolamento di istituto.